Příloha
k usnesení Senátu č. S/01/04/20 26
ze dne 30. dubna 2026
Akademia Humanitas v Sosnowci

STUDIJNÍ ŘÁD

AKEDEMIA HUMANITAS

Kapitola I

Obecná ustanovení

§ 1

1. Studijní řád Akademia Humanitas definuje organizaci studia, práva a povinnosti studentů. Je závazný pro všechny obory, úrovně, formy a profily studia prováděné na univerzitě.
2. Tato pravidla se vztahují na všechny studenty a zaměstnance univerzity, zejména na akademické pedagogy a další osoby vedoucí výuku se studenty.
3. Studijní řád pracuje s následujícími pojmy:
   1) **Děkan** — vedoucí pracovník fakulty;
   2) **Výsledky učení** – množství znalostí, dovedností a sociálních kompetencí, které student získá během vzdělávacího procesu;
   3) **Rozvrh výuky** – podrobná organizace výuky v daném semestru, přičemž se zohledňují zejména termíny a místo výuky;
   4) **Studijní program** – popis vzdělávacích výsledků a popis procesu vedoucího k dosažení těchto výsledků v oboru, úrovni, formě a profilu vzdělávání, spolu s počtem ECTS kreditů přidělených předmětům;
   5) **Vyučující** – osoba, která je pověřena vedením univerzity, s kompetencemi a zkušenostmi umožňujícími správnou realizaci předmětů uvedených ve studijním programu, včetně ověřování vzdělávacích výsledků;
   6) **Studijní řád** – chápáno jako tento text;
   7) **Rektor** — vedoucí pracovník Akacemia Humanitas;
   8) **Akademický rok** – období od 1. října do 30. září následujícího kalendářního roku, které se skládá ze dvou semestrů;

9) **Rozhodnutí** – rozhodnutí orgánu vysoké školy vydané ve studentských záležitostech, nikoliv administrativní rozhodnutí;
10) **Zkouškové období** – období ověřování výsledků učení, včetně základních termínů a dvou termínů opakování;
11) **Semestr** – základní organizační jednotka studijního programu, zahrnující výuku, včetně didaktických kurzů a plnění kreditů zahrnutých ve studijním programu;
12) **Statut** — rozumí se Statut Akacemia Humanitas přijatý Senátem Akacemia Humanitas;
13) **Student** – je muž, žena nebo osoba s neidentifikujícím pohlavím, který studuje na univerzitě;
14) **Sylabus (plán předmětu)** – dokument popisující cíle, obsah vzdělávání, metody výuky, výsledky učení, metody a kritéria jejich ověření, počet hodin a ECTS kredity;
15) **Univerzita** — Akacemia Humanitas;
16) **Zákon** – je chápán jako zákon ze dne 20. července 2018 – zákon o vysokoškolském vzdělávání a vědě;
17) **Dodatečné předměty** – je třeba chápat jako předměty, které je student v souvislosti se změnou oboru, formy studia, opakováním semestru, přestupem z jiné univerzity nebo obnovením studia povinen dokončit do konce studia;
18) **Podmíněný zápis** – zápis do dalšího semestru (roku), když se studentovi v daném semestru nepodařilo splnit požadavky předmětů s celkovým počtem ECTS kreditů nepřesahujícím 20, s povinností je složit v následujícím semestru;
19) **Ověřování výsledků učení** – metody kontroly a hodnocení míry dosažených vzdělávacích výsledků studentem uvedené v sylabu;
20) **Virtuální univerzita** – je třeba chápat jako IT systém pro řízení studijního programu;
21) **Fakulta** — organizační jednotka ve struktuře fakult univerzity;
22) **Výuka** — didaktická výuka vedená v daném studijním oboru, specifikovaná ve studijním programu jako: přednáška, monografická přednáška, cvičení, laboratoř, seminář, proseminář, jazykový kurz, praxe, workshopy a další.

§ 2

1. Pravidla, podmínky a postupy přijímání uchazečů ke studiu určuje zákon, Statut univerzity a usnesení univerzitního senátu.

2. Podmínkou přijetí na univerzitu je, že kandidát splňuje kritéria pro přijetí stanovená v usnesení Senátu.
3. Přijetí na univerzitu může být uskutečněno i přestupem z jiné univerzity, obnovením studia na univerzitě nebo potvrzením vzdělávacích výsledků.
4. Osoba přijatá ke studiu získává studentská práva v okamžiku složení slibu, jejichž obsah určuje Statut univerzity. Student ztvrzuje skutečnost složením slibu prvním přihlášením do Virtuální univerzity.
5. Po složení slibu student obdrží studentský průkaz ve formě mobilního dokumentu (mLegitimace).

§ 3

1. Osoba přijatá ke studiu je povinna uzavřít dohodu s univerzitou o podmínkách platby za vzdělávací služby.
2. Výše, pravidla a termíny pro zaplacení školného určuje nařízení kancléře, které se vydává vždy před začátkem konkrétního akademického roku. Stanovení poplatků předchází konzultace se studentskou samosprávou.
3. Podrobné podmínky a pravidla pro poskytování finanční pomoci studentům jsou stanovena v samostatných předpisech.

Kapitola II

Organizace studia

§ 4

1. Studium probíhá v konkrétní oblasti, úrovni, formě a profilu vzdělávání na základě studijního programu přijatého podle postupu uvedeného v samostatných předpisech, přizpůsobeného vzdělávacím výsledkům.
2. Studijní program je základem pro tvorbu rozvrhů výuky.
3. Program studia je zveřejněn v bulletinu veřejných informací na webových stránkách univerzity do 14 dnů od data jeho přijetí.
4. Rozvrh výuky je studentům zpřístupněn na jejich individuálních účtech ve Virtuální univerzitě nejpozději 7 dní před začátkem první výuky v daném semestru.

§ 5

1. Akademický rok začíná 1. října a trvá do 30. září následujícího kalendářního roku.
2. Akademický rok zahrnuje:
   1) období výuky vyplývající ze studijního programu, rozdělené do dvou semestrů — zimního a letního semestru;
   2) zkouškové období;
   3) mimo školní období, zejména prázdniny a přestávky mezi semestry.
3. Podrobná organizace akademického roku je určena rektorem a zveřejňována nejpozději 30 dní před zahájením akademického roku.
4. Ve zvláštních případech rektor oznamuje dny nebo hodiny jako rektorské volno, tj. dny nebo hodiny bez výuky.

§ 6

Jazykem výuky na univerzitě je polština. Se souhlasem senátu mohou být na univerzitě vyučovány předměty (všechny nebo vybrané) v jednotlivých oborech a metodách ověřování vzdělávacích výsledků v cizím jazyce.

§ 7

1. Výuka probíhá v místě univerzity nebo v jejich pobočkách a pokud to specifika vzdělávání v konkrétním oboru umožňuje, může být část výukových výsledků dosažena v rámci výuky prováděné metodami a technikami distančního vzdělávání, v souladu s platným zákonem.
2. Principy a způsob vedení výuky pomocí distančních metod a technik jsou specifikovány v nařízení rektora.

Kapitola III

Práva a povinnosti studenta

§ 8

Student má právo:

1) získávání znalostí, dovedností a sociálních kompetencí ve vybraném oboru studia;
2) převod a uznání ECTS kreditů;

3) být členem studentských organizací, včetně vědeckých kroužků, a zúčastňovat se vědeckého výzkumu prováděného na univerzitě;
4) rozvíjet kulturní, turistické a sportovní zájmy;
5) zúčastňovat se výuky;
6) provést ověřování studijních výsledků stanovených studijním programem v souladu se zásadami stanovenými v předpisech a studijním programu;
7) přístupu ke všem posuzovaným písemným pracím, které vypracoval;
8) uvolnění z výuky s možností přistoupit až k ověření studijních výsledků, uvedených ve studijním programu;
9) při ověřování studijních výsledků komisí za účasti přísedícího má právo vlastního výběru;
10) na podmíněný zápis nebo opakování semestru v případě neúspěšného ukončení předmětů uvedených ve studijním programu v souladu s pravidly stanovenými v předpisech;
11) účastnit se nepovinných předmětů;
12) evaluace kvality didaktického procesu, zejména způsobu vedení výuky;
13) hodnocení organizace studia, sociálních a životních podmínek a dalších záležitostí souvisejících s realizací didaktického procesu;
14) získávání ocenění a vyznamenání od děkana nebo rektora na základě jejich individuálních rozhodnutí;
15) individuální studijní program (ITS), individuální organizaci studia (IOS) a individuální studijní dráhu (ISS) za podmínek uvedených v předpisech a samostatném nařízení rektora;
16) omluvy absence ve výuce a možností ověření výsledků učení specifikované ve studijním programu;
17) konzultace s vyučujícími během jejich konzultačních hodin;
18) získávat stipendia a příspěvky za podmínek uvedených v samostatných předpisech;
19) odvolání proti rozhodnutím univerzitních orgánů na základě podmínek uvedených v samostatných předpisech;
20) účastnit se práce kolegiálních orgánů univerzity prostřednictvím studentských zástupců za podmínek uvedených v samostatných předpisech;
21) využít pomoci studijního zástupce v univerzitních orgánech;

22) přístup k informacím, zejména prostřednictvím webových stránek univerzity, stejně jako systému Virtuální univerzity v oblasti:
    a) studijní programy zpřístupněné minimálně 3 měsíce před začátkem akademického roku,
    b) aktuální sylabus, který zejména specifikuje metody a kritéria pro ověřování výsledků učení dostupných nejpozději v první hodině výuky,
    c) rozvrhy hodin zpřístupněné nejméně 7 dní před začátkem semestru,
    d) konzultační doby a místnosti vyučujících zveřejněné nejpozději 14 dní po zahájení semestru,
    e) termíny konzultací pro studium v kombinované formě zveřejněné nejméně 14 dní před zahájením semestru,
    f) termíny zkoušek oznámené nejméně 7 dní před začátkem zkouškového období,
    g) právní akty vydané univerzitními orgány upravujícími organizaci a studijní program,
    h) popis systému zajištění kvality vzdělávání,
    i) na e-mailové adresy vyučujících,
    j) výsledky ověření vzdělávacích výsledků nejpozději do 14 dnů po jeho realizaci a v případě termínů opakování – do 7 dnů od jeho realizace,
    k) využití IT nástrojů implementovaných na univerzitě k dokumentaci studijního programu, včetně systému Virtuální univerzity;
23) ukončení studia;
24) změnu oboru studia a přestup na prezenční nebo kombinované studium;
25) slevy vyplývající z držení studentského průkazu v souladu s obecně platnými předpisy;
26) proškolení v oblasti práv a povinnosti studenta.

§ 9

Zveřejnění studijních výsledků a dalších informací o studentovi třetím stranám vyžaduje vždy souhlas studenta. Takové povolení vždy musí zahrnovat i ověření pravosti podpisu studenta, které provede zaměstnanec příslušného oddělení univerzity nebo notář.

§ 10

Povinnosti studenta zahrnují jednání v souladu s ustanoveními zákona, obsahem slibu a studijními předpisy. Student je zejména povinen:

1) respektovat důstojnost všech členů akademické obce univerzity;
2) jednat v souladu s obsahem slibu, principy stanovenými ve Studentském etickém kodexu a platnými předpisy;
3) zúčastnit se výuky v souladu se studijním programem za podmínek uvedených v předpisech, s výjimkou přednášek, na kterých není účast povinná a podléhá § 16-18;
4) registrovat se do kurzů pomocí distančních metod a technik prostřednictvím individuálního e-mailového účtu vytvořeného pro studenta v univerzitní doméně (humanitas.edu.pl), způsobem, který umožňuje identifikaci osobních údajů studenta, pomocí zařízení vybaveného funkční kamerou a mikrofonem, což umožňuje obousměrnou audio-video komunikaci a jejich aktivní využití na žádost vyučujícího;
5) absolvovat odbornou praxi;
6) včasně zahájit ověřování výsledků učení z předmětů zahrnutých ve studijním programu za podmínek uvedených v předpisech a studijním programu;
7) účast na evaluačním procesu;
8) dodržovat platné předpisy univerzity;
9) průběžně se přihlašovat do individuálního účtu vytvořeného na Virtuální univerzitě a číst zde zveřejněné informace;
10) přihlášení do individuálního e-mailového účtu vytvořeného v doméně univerzity (humanitas.edu.pl) a čtení přijatých e-mailů;
11) informovat univerzitu o změně jména, příjmení, kontaktních údajích, zejména adresy pro korespondenci a telefonního čísla, a v případě zahraničních studentů také o změně dokumentu potvrzující totožnost do 30 dnů od změny;
12) kultivovaného a slušného chování; student, který nedodrží tato pravidla, může být vyloučen z výuky//studia a může být vystaven disciplinární odpovědnosti stanovené v samostatných předpisech;
13) chovat se důstojně na akademické půdě i mimo ni;
14) vyhýbat se čemukoli, co by mohlo poškodit dobré jméno univerzity;
15) udržovat tradice univerzity;
16) respektovat majetek univerzity a mít materiální odpovědnost za jeho zničení nebo ztrátu;
17) platit poplatky v termínech určených nařízením kancléře.

§ 11

Za nedůstojné chování a porušení platných předpisů na univerzitě nese student disciplinární odpovědnost na základě podmínek uvedených v samostatných předpisech.

§ 12

1. Všechny studenty univerzity zastupují studenti v orgánech studentské samosprávy.
2. Práva a povinnosti, stejně jako formy a způsob fungování studentské samosprávy univerzity, jsou uvedeny v Pravidlech studentské samosprávy.

§ 13

1. Z řad akademických pracovníků může rektor jmenovat konzultanta studijního programu. Konzultant poskytuje studentům pomoc a rady v otázkách týkajících se jejich didaktických a sociálních problémů, řeší na žádost studenta nebo na podnět děkana konkrétní záležitosti související se studijním programem.
2. Péči o studenty se zdravotním postižením zajišťuje pověřený pracovník pro osoby se zdravotním postižením, kterého jmenuje rektor. Úkolem tohoto pracovníka je zejména poskytovat pomoc studentům se zdravotním postižením, zastupovat jejich zájmy a přijímat opatření k zajištění rovných příležitostí pro realizaci vzdělávacího programu studenty se zdravotním postižením.
3. O studenty pečuje také zástupce rektora pro studentské záležitosti, kterého jmenuje rektor. Úkolem je zejména poskytovat studentům pomoc v otázkách souvisejících se studijním programem, zastupovat jejich zájmy a přijímat opatření k zajištění vhodných podmínek pro realizaci vzdělávacího procesu.

§ 14

1. Individuální záležitosti studentů se řeší v rámci vnitřního řízení školy nebo vydáním správního rozhodnutím.
2. Správní rozhodnutí vydává rektor nebo z jeho pověření děkan (případně jiná rektorem pověřená osoba).
3. Proti rozhodnutí vydanému v první instanci rektorem nebo osobou jednající na základě jeho pověření má student právo podat žádost o opětovné přezkoumání případu.

4. Na vydávání, změnu, rušení, zánik platnosti, jakož i na odstraňování formálních vad v záležitostech vyžadujících vydání správního rozhodnutí podle odstavce 2 se vztahují obecné předpisy o správním řízení (správní řád), pokud zákon nebo vnitřní předpisy nestanoví jinak.
5. Individuální záležitosti studentů, které nevyžadují vydání správního rozhodnutí, se řeší formou vnitřního rozhodnutí. Na jejich vydávání se nevztahují ustanovení správního řádu. Osoby pověřené děkanem k vydávání těchto rozhodnutí je vydávají bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů ode dne podání žádosti, pokud vnitřní předpis nestanoví jinak. V případě nevydání rozhodnutí v této lhůtě má student právo podat děkanovi stížnost na nečinnost (opožděné vyřízení věci). Děkan při vyřízení stížnosti sám rozhodne v dané individuální záležitosti studenta, nebo určí osobu povinnou věc vyřídit a stanoví jí k tomu přiměřenou lhůtu, která nesmí být delší než 14 dnů.
6. Proti zamítavému vnitřnímu rozhodnutí má student právo podat děkanovi žádost o opětovné přezkoumání případu. Pokud děkan své původní rozhodnutí potvrdí, má student právo podat odvolání k rektorovi. Rozhodnutí rektora v individuální záležitosti studenta je konečné.
7. Žádost o opětovné přezkoumání případu nebo odvolání se podává prostřednictvím orgánu (osoby), který napadené správní rozhodnutí nebo napadené vnitřní rozhodnutí vydal, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne jeho doručení. Žádost o opětovné přezkoumání případu ani odvolání nemusí obsahovat podrobné odůvodnění; postačí pouze vyjádření nesouhlasu s vydaným správním rozhodnutím nebo vnitřním rozhodnutím. Student může uvést argumenty hovořící ve prospěch kladného vyřízení věci.
8. Žádost o opětovné přezkoumání případu nebo odvolání postoupí orgán (osoba), který rozhodnutí vydal, spolu se spisovým materiálem a svým stanoviskem rektorovi, a to do 7 dnů ode dne podání žádosti nebo odvolání, ledaže v této lhůtě sám vydá nové rozhodnutí, kterým odvolání v plném rozsahu vyhoví
9. Pokud žádost o opětovné přezkoumání případu nebo odvolání obsahuje formální vady, vyzve orgán (osoba), který rozhodnutí vydal, stěžovatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 7 dnů, a to pod hrozbou, že jinak bude žádost nebo odvolání odloženo bez věcného projednání. Po odstranění formálních vad ve stanovené lhůtě se přiměřeně použije ustanovení odstavce 8.

Kapitola IV

Individualizace vzdělávacího procesu

§ 15

Se souhlasem děkana student může absolvovat výuku v předmětech zahrnutých v programu vysokoškolského vzdělávání vyššího ročníku nebo semestru a získávat za ně kredity. Děkan určuje podmínky a způsob realizace předmětů vyššího ročníku nebo semestru studentem a jeho kredity.

§ 16

1. Student může se souhlasem děkana pokračovat ve studiu podle individuálního studijního programu (Indywidualnego Toku Studiów dále jen ITS).
2. V rámci ITS je studentům poskytována speciální didaktická a vědecká péče a individuální výběr obsahu a forem vzdělávání.
3. Studie prováděné podle ITS zahrnují rozšíření rozsahu znalostí, dovedností a kompetencí v rámci oboru studia a možnost absolvování předmětů zahrnutých do studijních programů ve všech oborech univerzity.
4. Podrobná pravidla a postupy pro udělování ITS jsou stanovena v předpisech o individualizaci vzdělávacího procesu.

§ 17

1. V odůvodněných případech může student se souhlasem děkana pokračovat ve studiu podle Individuální organizace studia (IOS).[1]
2. IOS spočívá v realizaci současného studijního programu a stanovení individuálních termínů pro absolvování výuky.
3. Podrobná pravidla a postupy pro udělování IOS jsou stanovena v předpisech o individualizaci vzdělávacího procesu.

[1] Neplatí pro kombinovanou formu studia,

§ 18

1) Student může se souhlasem děkana pokračovat ve studiu podle individuální studijní cesty (dále jen ISS) na základě nabídky studijních plánů univerzity, přičemž se zohledňují požadavky vedoucího výzkumu a počet ECTS kreditů přidělených jednotlivým předmětům.
2) V rámci ISS je studentům poskytována zvláštní vědecká péče.
3) Podrobná pravidla a postupy pro udělování ISS jsou stanovena v předpisech o individualizaci vzdělávacího procesu.

Kapitola V
Ověřování výsledků učení

§ 19

1. Vyučující je povinen během první hodiny studenty informovat o metodách ověřování výsledků učení uvedených v sylabu.
2. Student si může požádat o přepis známky z předmětu, který absolvoval na jiné univerzitě. Rozhodnutí v této věci činí vyučující předmětu.

§ 20

1. Ověřování výsledků učení probíhá v sídle univerzity a jejích poboček. Pokud to specifika studia v daném oboru umožňuje, může ověření vzdělávacích výsledků se souhlasem děkana probíhat mimo sídlo univerzity nebo mimo její pobočku pomocí elektronických komunikačních prostředků. Pravidla pro ověřování vzdělávacích výsledků pomocí elektronických komunikačních prostředků jsou stanovena v Nařízení rektora.
2. Podrobná pravidla pro ověřování výsledků učení způsobem uvedeným v odstavci 1, větě 2 jsou stanovena v Nařízení rektora.

§ 21

1. Univerzita používá následující škálu hodnocení ověřování vzdělávacích výsledků:
   1) Pozitivní známky, které znamenají potvrzení dosažení požadovaných vzdělávacích výsledků:
   - velmi dobrý (5,0);
   - dobrý plus (4,5);

- dobrý (4,0);
- dostatečný plus (3,5);
- dostatečný (3.0);

2) Negativní hodnocení, což znamená, že nebylo potvrzeno dosažení požadovaných výsledků učení:
- nedostatečný (2.0).

2. K ověření výsledků učení se používají následující ukazatele:
   1) velmi dobré hodnocení (5,0) – nad 90 % až 100 %;
   2) dobré plus hodnocení (4,5) – nad 80 % až 90 %;
   3) dobré hodnocení (4,0) – nad 70 % až 80 %;
   4) dostatečné plus (3,5) – nad 60 % až 70 %;
   5) dostatečné (3,0) – nad 50 % až 60 %;
   6) nedostatečné (2,0) – až do 50 % včetně
3. Do 7 dnů od data oznámení známky v písemné práci může student podat žádost o přístup k práci, která byla podkladem pro obdržení známky. Vyučující zpřístupní práci studentovi k nahlédnutí do 7 dnů a odůvodní známku.

§ 22

1. Student úspěšně absolvuje výuku, pokud na základě ověření výstupů učení obdrží kladné závěrečné hodnocení. Kladné závěrečné hodnocení znamená ověření všech výstupů učení stanovených pro daný předmět.
2. Student získá kladnou závěrečnou známku, pokud pomocí různých metod ověřování vzdělávacích výsledků uvedených v sylabu získá pouze pozitivní známky.
3. Konečná známka z předmětů je určena na základě všech známek získaných ověřením vzdělávacích výsledků pomocí různých metod ověření uvedených v sylabech, přičemž se zohledňuje váha, která jim byla přidělena na stupnici od 1 do 3. Konečná známka je vážený průměr všech známek.
4. Konečná známka z výuky se přepočítává na známku uvedenou v § 21, oddíl 2, podle následující stupnice:
   1) do 3,40 (včetně) – dostatečný (3,0);
   2) nad 3,40 až 3,80 (včetně) – dostatečný plus (3,5);

3) nad 3,80 až 4,25 (včetně) – dobrý (4,0);
4) nad 4,25 až 4,50 (včetně) – dobrý plus hodnocení (4,5);
5) nad 4,50 – velmi dobrý (5,0).

5. U předmětů: odborná praxe, školení, diplomový seminář je přípustné používat binární konečné známky – prospěl nebo neprospěl bez hodnotících soudů.
6. Ověřování výsledků učení a konečné hodnocení provádí vyučující daného předmětu. V případě delší nepřítomnosti vyučujícího má děkan právo pověřit jiného vyučujícího, který vyučuje stejné nebo související předměty, aby zkoušku provedl a vydal konečné hodnocení.
7. Vyučující zadává známky z předmětů do univerzitního systému během zkouškového období do 14 dnů od data posledního ověření vzdělávacích výsledků uvedených v sylabu, a v opravném termínu – do 7 dnů.
8. Pokud student získá v prvním termínu zkoušky negativní známku, má právo zúčastnit se ověřování vzdělávacích výsledků ve dvou po sobě jdoucích (opravných) termínech během zkouškového období.
9. V oprávněných (zejména náhodných) případech může student požádat o prodloužení termínu opakování zkoušky až o dobu 1 měsíce. Rozhodnutí v této věci činí děkan.
10. Při určování průměru za semestr (rok) a konečného výsledku studia se zohledňují všechny konečné známky (kromě binárních známek) získané v daném semestru (roce) nebo v průběhu celého studia.

§ 23

1. Základním a povinným způsobem ověření výsledků učení ve vztahu k přednášce je zkouška nebo složení zkoušky ve formě uvedené v sylabu.
2. Datum zkoušky stanovuje vyučující po konzultaci se studijním oddělením v den ve zkouškovém období. K provedení zkoušky nebo k úspěšnému složení zkoušky v jiný den je potřeba souhlas děkana.
3. Vyučující může se souhlasem děkana a ve spolupráci se studenty provést zkoušku/zápočet před začátkem zkouškového období (tzv. předtermín), za předpokladu, že proběhla výuka předmětu, všechny požadavky na splnění předmětu zakončeném zkouškou/zápočtem byly splněny a student za ně získal kredity. Datum stanovené tímto způsobem se počítá jako první zkouška/zápočet studentů, kteří se ho zúčastní. To však nezbavuje vyučujícího povinnosti stanovit první datum zkoušky/zápočtu během zkouškového období.

4. Ve výjimečných případech (zejména za nepředvídaných okolností) může děkan pověřit provedením zkoušky osobu vyučující stejné nebo příbuzné předměty.
5. Neodůvodněné nedostavení se ke zkoušce/zápočtu v určený den vede k negativnímu hodnocení. Student je povinen do 7 dnů od data zkoušky/zápočtu odůvodnit svou absenci. Vyučující může stanovit jiné termíny a pravidla pro omluvu absencí, se kterými je povinen studenty seznámit během prvních hodin výuky.

§ 24

1 Metody ověřování výsledků učení v jiných formách výuky, než je přednáška určuje vyučující v sylabu, přičemž se zohledňuje specifika jednotlivých předmětů.

2 Student může zameškat až 20 % hodin zmíněných v odstavci 1 ve vztahu ke každému z předmětu zvlášť.[2]

3 Pokud je povolený počet hodin absence překročen, vyučující určí rozsah materiálu, který je student povinen dokončit, datum a způsob ověření výsledků učení v této oblasti. Konzultace se studentem probíhá v konzultačních hodinách vyučujícího.

4 Nepřítomnost studenta přesahující povolených 20 % hodin ve vztahu k předmětům uvedeným v odstavci 2 a nepředložení materiálu způsobem uvedeným v odstavci 3 tvoří důvod pro neúspěšné složení předmětů. V takové situaci student získá neuspokojivé závěrečné hodnocení, přestože dostal pozitivní známky z metod ověřování vzdělávacích výsledků. Vyučující může nastavit vyšší hranici povolených absencí, kterou je však povinen studentům oznámit během prvních hodin.

5 V případě uvedeném v odstavci 4 se § 22 odst. 8 Studijního řádu použije se obdobně, pokud podmínkou pro získání kladné známky v opravném zkušebním období je předchozí doplnění látky způsobem uvedeným v odstavci 3.

6 Pokud je ověření vzdělávacích výsledků provedeno mimo rozvrh výuky v termínu stanoveném ve zkušebním období, neodůvodněné nedostavení v určený termín vede k negativní známce. Student je povinen odůvodnit svou nepřítomnost do 7 dnů od data ověření výsledků učení. Vyučující může stanovit další termíny a pravidla pro ospravedlnění absencí, které je povinen studentům sdělit během prvních hodin.

[2] Neplatí pro kombinovanou formu studia,

7 Ve výjimečných případech (zejména nepředvídatelných) v situaci uvedené v odstavci 6 může děkan povolit ověření vzdělávacích výsledků vyučujícího, který vede stejné nebo související hodiny.

§ 25

1. V případě neúspěšného složení předmětů v druhém termínu opakování má student, s výhradou odstavce 3, právo se odvolat k děkanovi. Odvolání vyžaduje odůvodnění, že vyučující nedokázal objektivně ověřit výsledky učení studenta, nebo uvést jiné důležité důvody ve prospěch udělení práva komisi ověřit výsledky učení. Lhůta pro podání odvolání je 7 dní od data oznámení konečných známek získaných v druhém termínu opakování nebo, v případě uvedeném v § 21, oddílu 3, od převzetí písemné práce, která tvoří podklad pro obdržení známky. V případě pozitivního posouzení odvolání nařizuje děkan přezkum výsledků učení komisí a stanovuje datum na den mezi 7. a 14. dnem od data přijetí odvolání.
2. Všechny studijní výsledky podléhají přezkoumání komisí, a to vhodnou metodou, která zohledňuje specifickou povahu předmětu. Známka získaná jako výsledek přezkoumání studijních výsledků komisí představuje konečnou známku z předmětu. § 22 odst. 3 předpisů se nepoužije.
3. Ověření výsledků učení komisí probíhá před komisí jmenovanou děkanem. Komise se skládá z předsedy, kterým může být: rektor, prorektor, děkan nebo proděkan, případně ve výjimečných případech akademický vyučující pověřený děkanem minimálně s akademickým titulem, a dva zkoušející se specializovanými znalostmi v dané oblasti.
4. Pokud je děkan vyučujícím předmětů, které student neúspěšně absolvoval při druhém opakování, student podá odvolání k rektorovi. V takovém případě je komise uvedená v odstavci 2 jmenovaná rektorem a současně je i předsedou.
5. Další akademický pracovník na univerzitě se může také účastnit práce komise jako pozorovatel. Na žádost studenta to může být také konzultant studijního programu, zástupce studentské samosprávy nebo zástupce rektora pro práci se studenty.
6. Výsledek ověření výsledků učení komisí je rozhodován většinou hlasů a v případě stejného počtu hlasů je rozhodující hlas předsedy.
7. Neopodstatněná neúčast na ověření výsledků učení komisí v uvedeném termínu vede k získání negativního hodnocení. Student je povinen zdůvodnit svou nepřítomnost do 7 dnů od data

ověření výsledků učení komisí. Zohlednění této omluvy vede ke stanovení nového data pro ověření výsledků učení na den mezi 5. a 7. dnem od data uznání omluvy.

8. Negativní výsledek ověření studijních výsledků komisí je rovnocenný neúspěšnému absolvování semestru. Student není oprávněn požádat o podmíněný zápis – článek 34 studijního řádu se nepoužije. Na žádost studenta děkan vydá rozhodnutí o opakování semestru, nebo rektor vydá rozhodnutí o vyškrtnutí studenta ze seznamu studentů.

§ 26

1. Student je povinen absolvovat praxe, které jsou nedílnou součástí studijního programu.
2. Podmínkou pro úspěšné splnění praxe je, že student dosáhne vzdělávacích výsledků uvedených ve studijním programu daného oboru.
3. Aby student praxi úspěšně absolvoval, musí předložit dokumentaci požadovanou předpisy pro praxi nejpozději dva týdny před koncem semestru, ve kterém byla praxe provedena.
4. Vedoucí praxe může na písemnou žádost studenta počítat za praxi práci vykonanou studentem, bez ohledu na povahu právního vztahu, na jehož základě je práce vykonávána, nebo dobrovolnictví, pokud student vykonával činnosti jako součást práce nebo dobrovolnictví, které umožnily dosažení vzdělávacích výsledků určených pro praxi ve studijním programu. Student podá přihlášku v semestru, kdy je praxe zařazena k realizaci podle studijního programu, tedy do 30. listopadu v zimním semestru, nebo do 31. května v letním semestru. Podrobná pravidla pro uznání práce odvedené studentem nebo dobrovolnictvím jsou stanovena v pravidlech studentských praxích.

Kapitola VI

Systémová ECTS

§ 27

Univerzita používá kreditní metodu vyjádření studijních výsledků v souladu s Evropským systémem přenosu a akumulace kreditů (ECTS).

§ 28

1. ECTS kredity jsou přidělovány ke všem výukovým aktivitám a praxím, které vyplývají ze studijního programu.
2. ECTS kredity nejsou udělovány za:
   1) knihovnické školení,
   2) školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
   3) tělesná výchova (v případě prezenčního studia).
3. Počet kreditů přidělených jednotlivým předmětům odráží pracovní zátěž studenta potřebnou k dosažení vzdělávacích výsledků. Pracovní zátěž zahrnuje jak práci studenta během výuky na univerzitě, tak jeho vlastní práci.
4. Počet kreditů potřebných k úspěšnému složení semestru (roku) je určen studijním programem relevantním pro daný obor.

§ 29

Student může požádat o přestup nebo uznání předmětů absolvovaných na univerzitě během studia v jiném oboru nebo mimo univerzitu, včetně zahraničních univerzit.

§ 30

K převodu předmětů může dojít, pokud student dosáhne očekávaných studijních výsledků a absolvuje semestr studia zahrnující převedené předměty a praxe.

§ 31

1. Rozhodnutí o změně činí děkan po přezkoumání dokumentace studijních programů absolvovaných na univerzitě v jiném oboru nebo mimo univerzitu, včetně zahraničních univerzit, které student absolvoval.
2. Podmínkou pro přestup do požadovaného studijního oboru je určení shody dosažených vzdělávacích výsledků s učebními výsledky stanovenými na univerzitě pro příslušný studijní program.
3. V případě kladného rozhodnutí student obdrží počet bodů ECTS, který je přiřazen k výsledkům učení získaných jako výsledek realizace příslušné výuky na univerzitě, popsaných v studijním programu v akademickém roce, do kterého byl přijat.

§ 32

1. Osoba ucházející o přijetí ke studiu:
   1) držitelé maturitního vysvědčení nebo maturitního osvědčení a osvědčení o výsledcích zkoušky v jednotlivých předmětech a alespoň pět let profesní praxe, plné kvalifikace na úrovni 5 PRK nebo kvalifikace udělené v rámci zahraničního systému vysokoškolského vzdělávání odpovídající úrovni 5 Evropského kvalifikačního rámce uvedeného v Příloha II k Doporučení Evropského parlamentu a Rady ze dne 23. dubna 2008 o zřízení Evropského kvalifikačního rámce pro celoživotní vzdělávání (OJ 2008 L 133, s. OJ C 111 ze dne 06.05.2008, s. 1) – v případě přihlášky do bakalářského nebo pětiletého magisterského programu;
   2) který má plnou kvalifikaci na úrovni 6 PRK a alespoň 3 roky profesní praxe po absolvování bakalářského studia – v případě přihlášky na navazující magisterské studium;
   3) který má plnou kvalifikaci na úrovni 7 PRK a alespoň 2 roky odborné praxe po absolvování navazujícího magisterského studia nebo jednolitého magisterského studia – v případě žádosti o přijetí k bakalářskému studiu nebo navazujícímu magisterskému studiu nebo jednolitému magisterskému studiu,

   - výsledky učení je možno ověřit.
2. Potvrzení výsledků učení spočívá v provedení formálního procesu ověřování výsledků učení, které předloží osoba ucházející o přijetí ke studiu, s cílem přijmout ji ke studiu.
3. Vydání rozhodnutí děkana potvrzující dosažení výsledků učení je předcházeno ověřením výsledků učení, které ve vztahu k výsledkům učení specifikovaným v studijním programu pro daný obor provádějí komise jmenované děkanem za tímto účelem.
4. Pravidla, podmínky a postupy pro potvrzování výsledků učení určuje Senát.

Kapitola VII

Úspěšné dokončení semestru (akademického roku)

§ 33

1. Základní kreditní období je semestr. Senát může rozhodnout, že kreditní období je jeden rok studia.

2. Podmínkou pro absolvování semestru (ročníku) je úspěšné absolvování všech předmětů zařazených do studijního programu v daném semestru (ročníku).
3. Semestr (rok) studentů uzavírá děkan. Úspěšné složení semestru (roku) dává studentovi právo zapsat se do vyššího semestru (roku).

§ 34

1. Pokud student v daném semestru nesložil úspěšně některé předměty, přičemž celkový počet ECTS kreditů nepřesahuje 20, může požádat o podmíněný zápis na další semestr s povinností je v tomto semestru splnit. Povolení na žádost studenta uděluje děkan. Podrobná pravidla pro povolení předmětů zahrnutých v podmíněném zápisu jsou stanovena ve vyhlášce rektora.
2. Pokud student navzdory podmíněnému zápisu nesložil úspěšně zkoušky/zápočty z předmětů uvedených v odstavci 1, může podat žádost o podmíněný zápis na další semestr, ale celkový počet ECTS kreditů z neúspěšných předmětů v daném semestru nesmí přesáhnout 20 ECTS kreditů. Pokud povolený počet ECTS kreditů za předměty, které v daném semestru neabsolvoval, vyčerpá, může student požádat o jednorázové opakování daného semestru uvedeného v § 35, jinak děkan studenta ze seznamu vyškrtne.
3. V případě neúspěšného absolvování předmětů uvedených v odstavci 1 nebo 2 do konce studia rektor studenta vyškrtne ze seznamu studentů.
4. Student, který byl ze seznamu studentů vyřazen z důvodu uvedeného v odstavci 3, má právo znovu zahájit studium, aby mohl opakovat semestr, ve kterém byl vyřazen, s povinností dokončit všechny dříve neúspěšné předměty.

§ 35

1. Student, který neuspěl v jednom semestru nebo roce, může do 7 dnů od konce opravného zkouškového období nebo od uplynutí lhůty stanovené děkanem v § 23, oddílu 7, podat žádost o opakování semestru (roku).
2. Souhlas s opakováním semestru (roku) uděluje děkan.
3. V případě opakování semestru (ročníku) se předměty, které student dříve absolvoval, považují za absolvované.
4. V případě opakování semestru (ročníku) je student povinen splnit dodatečné požadavky na předměty, pokud došlo ke změně studijního programu. Termín pro jejich splnění stanoví děkan.

Kapitola VIII

Změna univerzity, obor studia nebo forma studia

§ 36

1. Student, který má v úmyslu přestoupit na jinou univerzitu, je povinen:
   1) písemně informovat děkana nejpozději 14 dní před navrhovaným datem přestupu,
   2) odevzdat kartu studenta.
2. Vysoká škola je povinna poskytnout druhé vysoké škole, na kterou student přechází, potřebné dokumenty do 14 dnů od data obdržení žádosti v této záležitosti.

§ 37

1. Student jiné univerzity může po absolvování alespoň prvního semestru požádat o přestup na univerzitu, pokud splnil všechny povinnosti vyplývající z platných předpisů na univerzitě, ze které odchází. Jejich dokončení je potvrzeno příslušnou dokumentací vydanou odpovědným orgánem dané univerzity.
2. Při rozhodování o přijetí studenta na univerzitu děkan stanoví podmínky, termín a způsob splnění dalších podmínek studentem, vyplývajících ze studijního programu, s přihlédnutím k zásadám uznávání studentských výsledků uvedených v § 30-31 předpisů, jejichž celkový počet bodů ECTS nepřesahuje 40. Podrobná pravidla pro splnění dalších požadavků jsou stanovena ve vyhlášce rektora

§ 38

1. Rozhodnutí o změně studijního oboru nebo formy studia činí děkan na žádost studenta.
2. Rozhodnutí uvedené v odstavci 1 bude specifikovat:
   1) semestr studia,
   2) dodatečné podmínky a termín jejich realizace, s ohledem na příslušný studijní program v obou oborech nebo formách studia.

Kapitola IX

Přerušení studia

§ 39

1. Těhotné studentce nebo rodiči je umožněno přerušit studium na univerzitě.
2. Přerušení studia uvedené v odstavci 1 je uděleno na žádost studentky a možno podat do 1 roku od data narození dítěte.
3. Volno uvedené v odstavci 1 bude uděleno těhotné studentce na dobu do data narození dítěte a studentovi, který je rodičem, na dobu až 1 roku, za předpokladu, že pokud ukončení volna připadne na semestr, může být volno na žádost studenta prodloužené až do konce tohoto semestru.
4. V oprávněných případech může být studentovi uděleno povoleno přerušení studia na univerzitě, zejména z důvodů:
   1) dlouhodobé onemocnění,
   2) cesta do zahraničí,
   3) začal studovat jiný obor,
   4) jiné vážné neočekávané okolnosti.
5. O povolení přerušení studia rozhoduje děkan.
6. Doba přerušení studia může být dlouhodobá v době jednoho akademického roku i krátkodobá v délce semestru, s výjimkou odstavce 3.
7. Během období neúčasti ve výuce na univerzitě si student ponechává práva studenta. Právo na materiální pomoc je stanoveno v samostatných předpisech.
8. Během období volna se student nesmí účastnit výuky, pokračovat v ověřování výsledků učení ani vykonávat praxi.
9. Přerušení studia uvedené v odstavci 4 může být během studia uděleno pouze dvakrát. Ve výjimečných případech může děkan souhlasit s udělením dalšího volna. Přerušení studia se nepovoluje před ukončením prvního semestru studia a po uplynutí zákonné doby studia.
10. Přerušení studia prodlužuje dobu plánovaného dokončení studia.

Kapitola X

Dokončení studia

§ 40

1. Studium je ukončeno diplomovou zkouškou s kladným výsledkem.
2. Podrobná pravidla a postupy pro diplomový proces jsou specifikovány v manuálu pro diplomové řízení.

§ 41

1. Děkan vydá rozhodnutí o vyloučení studenta ze seznamu studentů v případě:
   1) nezahájení studia, přičemž nezahájením studia se rozumí nepotvrzení přísahy při prvním přihlášení do systému Virtuální univerzity;
   2) písemná rezignace na studium s účinností od data předložení;
   3) nedodržení termínu odevzdání diplomové práce nebo zkoušky;
   4) vyloučení z univerzity jako disciplinární trest.
2. Děkan může rozhodnout o vyloučení studenta ze seznamu studentů v případě:
   1) zjištění nedostatku pokroku ve studiu, tj. v případě neúspěšného absolvování předmětů výuky po vyčerpání všech možností jejich dokončení způsobem a za podmínek uvedených v tomto předpisu;
   2) nezískání kreditů za jeden semestr (rok) v stanoveném termínu;
   3) neplacení poplatků souvisejících se studiem.
3. Po ukončení studia je možné ve studiu pokračovat do tří let ode dne vyškrtnutí ze seznamu studentů. Povoleno je pouze jedno pokračování, pokud druhé není odůvodněno náhodnými okolnostmi. Ve výjimečných případech, po zvážení rozsahu dalších podmínek, může děkan udělit studentovi souhlas k obnovení studia, a to i po uplynutí výše uvedeného termínu.
4. Děkan vydává rozhodnutí o obnovení studia, specifikuje podmínky pro obnovení studia, včetně dalších podmínek vyplývajících ze studijního programu platného v akademickém roce, do kterého byl student znovu přijat, a určuje datum jeho ukončení. Obnovení studia není možné, pokud univerzita již nenabízí daný studijní obor.
5. Studenti vyloučeni na základě konečného rozhodnutí disciplinární komise mohou žádat o přijetí ke studiu pouze tehdy, pokud byl trest vyloučení prominut způsobem a za podmínek stanovených v samostatných předpisech.

Kapitola XI

Přizpůsobení vzdělávacího procesu speciálním potřebám studentů se zdravotním postižením

§ 42

1. Univerzita v rámci vlastních prostředků a grantů realizuje aktivity zaměřené na umožnění studentům se zdravotním postižením účastnit se vzdělávacího procesu a akademického života univerzity.
2. Přijatá opatření nesmí snižovat studijní požadavky na studenty, spočívají především v odstraňování architektonických bariér a přizpůsobení organizace a realizace vzdělávacího procesu specifickým potřebám studentů se zdravotním postižením s přihlédnutím k typu postižení.
3. V případě, že postižení studenta znemožní přímo se účastnit výuky, může děkan na žádost studenta:
   1) povolit zvýšení míry absencí,
   2) individuální organizace studia (IOS),
   3) souhlasit se změnou formy ověřování vzdělávacích výsledků.
4. Pokud je to vzhledem k typu postižení nutné, může děkan na žádost studenta souhlasit se zapojením třetí strany do výuky, zejména jako překladatelé, asistenty, stenotypisty apod.
5. Pokud studentovi není možné si z důvodu jeho postižení samostatně dělat poznámky, může děkan po konzultaci s vyučujícím udělit povolení studentovi s postižením používat další technická zařízení umožňující plnou účast ve výuce a audiovizuální zařízení umožňující nahrávání výuky.
6. V případě, že se během výuky používají zařízení pro záznam zvuku nebo zvuku a obrazu, je student povinen předložit písemné prohlášení, že nebude porušovat autorská práva k dílům vzniklým v průběhu této výuky a že zaznamenané materiály bude využívat výhradně pro soukromé účely.

Kapitola XII

Závěrečná ustanovení

§ 43

1. V záležitostech týkajících se zásad a postupů v průběhu studia, které nejsou upraveny zákonem, Statutem univerzity ani ustanoveními předpisů, rozhoduje rektor.
2. Závazné výklady předpisů vydává rektor.

§ 44

1. Studijní řád ze dne 1. října 2023 je zrušen.
2. Studijní řád vstupuje v platnost 1. října 2026.